

國立政治大學(社會學系)徵才公告(預估缺)

公告時間：115 年 10 月 01 日至 115 年 10 月 08 日 外補第三次公告

一、人員區分	約用人員	三、職等職稱	4 職等/行政專員
二、用人單位	社會學系	四、名 額	1 名。
五、資格條件	1. 大學畢業後具一年工作資歷或碩士以上。 2. 主動積極，具服務熱忱且有耐心，善於溝通協調。 3. 熟悉 word、excel 與 PowerPoint 等文書編輯軟體之操作。		
六、主要工作項目	1. 學士班教務工作。 2. 學士班招生業務。 3. 各項人事工作。 4. 研發處國科會相關業務。 5. 電子公文單位登記桌。 6. 簽核流程單位登記桌。 7. 系務會議、系教評會會務。		
七、工作時間	依本校規定上班時間		
八、薪 資	依本校約用人員薪資規定辦理。(自新台幣 40,253 元起敘)		
九、工作地點	本校綜合院館南棟八樓 270832 室社會學系辦公室		
十、應繳交資料	1. 履歷表(請自本校人事室/表格下載/約用人員/下載約用人員履歷表格式，含自傳) 2. 最高學歷證書(如為外國學歷應經外館驗證) 3. 與資格條件相關之經歷與能力證明。 以上資料請準備一式三份，並依序裝訂。		
十一、收件截止日	意者請於 115 年 10 月 08 日(週四)5:00 下班前，將資料送交社會學系辦公室收，以資料送達系辦公室時間為準，逾期歉難受理。		
十二、甄選方式	1. 經書面審閱應繳交資料並符合資格條件者，通知面試。 2. 依面試結果，擇優錄取。		

備註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本職缺經書面審閱後，合格者通知參加面試，不合者恕不退件。 2. 面試日期、時間、地點及相關事宜，另行通知。 3. 信封上請註明「應徵社會學系 4 職等行政專員」。聯絡人：張筱玲 助教 總機 02-29393091 分機 50857。 4. 歡迎身心障礙人員投件。 5. 如有教育部「學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項」第三點各款情事者，本校不得僱用；進用後如有上開注意事項第四點各款情事且經查證屬實者，本校得不經預告終止勞動契約。 6. 本職缺係預估缺（預計 116 年 2 月出缺），需俟現職人員離職後方能進用。
中 華 民 國 115 年 10 月 01 日	